

## INFORMAÇÕES DESTINADAS AOS PÓS-GRADUANDOS

### SEM BOLSA

#### 1) CUMPRIR TODAS AS EXIGÊNCIAS ACADÊMICAS

2) Realizar a conferência, que é de inteira responsabilidade do Pós-Graduando, do **Extrato Escolar** a cada seis meses.

#### 3) 60 DIAS APÓS A DEFESA - entregar à Coordenação

- a) 2 exemplares da tese/dissertação à Coordenação do Programa. Os exemplares dos membros da banca deverão ser acordados com os mesmos; 1 dos dois exemplares rubricado, pois vai ser enviado à Biblioteca Nacional;
- b) Enviar para o e-mail [posgpveg@uenf.br](mailto:posgpveg@uenf.br) o arquivo da tese/dissertação em PDF completa incluindo a ficha catalográfica (Obrigatoriamente o arquivo deverá ter tamanho máximo de 20 MB);
- c) Declaração da Revisora de Português;
- d) Termo de autorização para divulgação da tese na Biblioteca Digital;
- e) Justificativa em caso de atraso na entrega da Versão Final;
- f) Requerimento de registro na Biblioteca Nacional;
- g) Comprovante de pagamento da Biblioteca Nacional;
- h) Cópia de RG e CPF;
- i) Cópia de comprovante de residência.