DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENTREGAR OS EXEMPLARES DE DISSERTAÇÃO/TESE

Conforme deliberado em reunião do dia 17/05/2021, antes de seguir os passos abaixo, deverá ser enviado para o e-mail posgpveg@uenf.br o arquivo da dissertação ou tese para ser encaminhado ao representante do laboratório do aluno para verificação da formatação. Acrescentamos que, conforme Resolução COLAC 033/2024, as assinaturas na folha de aprovação da versão final das teses e dissertações devem seguir o padrão abaixo em caso de impossibilidade de assinatura física:

- **certificado ICPEdu, emitido para os membros da comunidade universitária da UENF com acesso ao Sistema Acadêmico;**
- **assinatura eletrônica do Gov.BR, emitida pelo Portal de Assinatura Eletrônica do Gov.BR.**

☐ 2 exemplares da tese/dissertação à Coordenação do Programa. Os exemplares dos membros da banca deverão ser acordados com os mesmos.

☐ Relatório de estágio docência comprovado **(somente bolsistas CAPES de doutorado)**;

☐ Enviar o arquivo da tese ou dissertação, corrigido e aprovado, por e-mail;

☐ Declaração do corretor de português credenciado no Programa;

☐ Termo de autorização para divulgação na Biblioteca Digital; e

☐ Justificativa em caso de atraso.

REGISTRO NA BIBLIOTECA NACIONAL (opcional)

O procedimento deverá ser realizado remotamente pelo link **https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional.**