

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENTREGAR OS EXEMPLARES DE DISSERTAÇÃO/TESE

Conforme deliberado em reunião do dia 17/05/2021, antes de seguir os passos abaixo, deverá ser enviado para o e-mail posgpveg@uenf.br o arquivo da dissertação ou tese para ser encaminhado ao representante do laboratório do aluno para verificação da formatação. Acrescentamos que, conforme [Resolução COLAC 033/2024](#), as assinaturas na folha de aprovação da versão final das teses e dissertações devem seguir o padrão abaixo em caso de impossibilidade de assinatura física:

- certificado ICPEdu, emitido para os membros da comunidade universitária da UENF com acesso ao Sistema Acadêmico;
- assinatura eletrônica do Gov.BR, emitida pelo Portal de Assinatura Eletrônica do Gov.BR.

- ☐ 2 exemplares da tese/dissertação à Coordenação do Programa. Os exemplares dos membros da banca deverão ser acordados com os mesmos.
- ☐ Relatório de estágio docência comprovado (**somente bolsistas CAPES de doutorado**);
- ☐ Enviar o arquivo da tese ou dissertação, corrigido e aprovado, por e-mail;
- ☐ Declaração do corretor de português credenciado no Programa;
- ☐ Termo de autorização para divulgação na Biblioteca Digital; e
- ☐ Justificativa em caso de atraso.

BIBLIOTECA NACIONAL

- ☐ Tese rubricada;
- ☐ Formulário assinado;
- ☐ Cópia da Carteira de Identidade e CPF; e
- ☐ Comprovante de pagamento;
- ☐ Comprovante de residência.

